**Jane Elizabeth Doe**

425-555-0000

Jane.doe.2018@ymail.com

Estudiante de secundaria motivada con un excelente expediente académico, que desea un puesto que hace el mejor uso posible de excelente comunicación, administración del tiempo y habilidades creativas para resolver problemas ... Mientras continúa en el camino de seguir una educación y una carrera en el diseño de sitios web y administración.

**RESUMEN DE CUALIFICACIONES**

* Sobre salta como un líder entre sus compañeros y en organizaciones estudiantiles
* Impulsada a encontrar continuamente nuevas y mejores formas de usar y mejorar mi talento, creatividad y habilidades técnicas
* Cómoda interacción con todos los grupos de edad en una variedad de escenarios
* Triunfadora nata en el aula y en el atletismo, jugando 3 deportes en la escuela secundaria
* Experiencia supervisando y entreteniendo a niños de 5 a 12 años

**EDUCACION**

Midtown High School – 3.8 GPA 2017-2108

* Clases de Colocación Avanzada (Clases AP) – Inglés, Ciencia, Matemáticas
* Aplicaciones Informáticas
* Diseño Gráfico y Animación

**EXPERIENCIA**

* Elegida como asistente del profesor en la clase de Aplicaciones Informáticas 2017-2018
* Fue elegida como presidente de Key Club, y organizó muchas actividades y 2017

recaudación de fondos, incluyendo una colecta de alimentos que duplicó las donaciones de años anteriores

* Voluntaria semanal en Midtown Boys & Girls Club 2016-2018
* Participación en el equipo de robótica de la escuela, contribuyendo 2017 significativamente al primer lugar en la competencia estatal

**CERTIFICADOS**

* Especialista en Microsoft Office Word 2016
* Especialista en Microsoft Office PowerPoint 2016
* Especialista en Microsoft Office Excel 2016
* CPR/ Primeros auxilios Exp. 6/30/19

**MISCELÁNEO**

* Fluidez en español
* Estudiante del Mes – Midtown High Junio 2017